

...

Microsoft Office System 2007

Ulrich Schlüter (Buchautor)

Microsoft Office System 2007 läuft offiziell auch unter der Bezeichnung *2007 Microsoft Office System*. Office System 2007 ist dabei eine Zusammenfassung von Desktop-Anwendungen, Serverprodukten bzw. Diensten, und nicht nur wie ehemals unter Microsoft Office eine Zusammenfassung von Anwendungen.

Microsoft Office hat sich von einer Suite mit Anwendungen zur Steigerung der persönlichen Produktivität zu einem umfassenderen und integrierten System entwickelt. Basierend auf den bekannten Desktop-Anwendungen wie Word, Excel, Powerpoint, Outlook und Access, mit denen viele Benutzer bereits vertraut sind, setzt sich Microsoft Office System 2007 aus verschiedenen Anwendungen, Servern, Diensten und Lösungen zusammen, die zur Lösung einer Vielzahl von Problemen am Arbeitsplatz konzipiert wurden. Bei einem integrierten Einsatz unterstützt Microsoft Office System Unternehmen beim Erfüllen der gesamten Bandbreite der geschäftlichen Bedürfnisse von der persönlichen Produktivitätssteigerung bis hin zum Management komplexer Projekte.

Den Kern von Microsoft Office System bilden die Microsoft Office-Suiten mit ihren essentiellen Produktivitätstools für den Arbeitsplatz. Neue Features in diesen Programmen verbessern die Art und Weise, wie Mitarbeiter miteinander, mit Partnern und mit Kunden zusammenarbeiten können, und wie ein Unternehmen Informationen gewinnen und nutzen kann. Zusätzlich zu den Hauptdesktopversionen gehören zur Version 2007 auch neue Programme, Server und Dienste, die auf den bereits erworbenen Kenntnissen der Mitarbeiter bei Produktivitätssoftware aufbauen.

Die Office-Version 2007 zeigt sich in neuem Gewand. Neu gestaltete Menüs und Symbolleisten sowie neue Features können Unternehmen ebenso wie der individuelle Computerbenutzer einsetzen, um Aufgaben schneller und einfacher zu erledigen. Je mehr Features und Funktionen den Office-Anwendungen von Version zu Version hinzugefügt wurden, umso schwieriger wurde es, die gewünschten Befehle in der Software zu finden.

Beispielsweise enthielt Microsoft Word 1,0 nur rund 100 Befehle, die alle ganz einfach in den Menüs gefunden werden konnten. Microsoft Office Word 2007 enthält bereits über 1.500 Befehle. Eine der Aufgaben dieser neuen Menüs und Symbolleisten besteht darin, das Suchen nach Befehlen zu erleichtern. Office Access 2007, Office Excel 2007, Office PowerPoint 2007 und Office Word 2007 sind neu gestaltet worden. Bestimmte Teile von Office Outlook 2007, z.B. die Funktionen zum Verfassen von E-Mails, arbeiten ebenfalls mit den neuen Menüs und Symbolleisten.

Hinsichtlich des Designs verfolgten die Microsoft-Entwickler vier Hauptziele:

- Einfacheres Finden und Verwenden der Produktfeatures
- Entfernen historisch gewachsener, nicht logischer Oberflächenlayouts
- Einfacheres Entdecken gesuchter Funktionen
- Unterstützung für die Erstellung beeindruckender Dokumente

Während neue Anwender mit der neu gestalteten Benutzeroberfläche wahrscheinlich schneller die benötigten Befehle finden, müssen sich Anwender, die viel mit älteren Versionen von Microsoft Office gearbeitet haben, umgewöhnen und einarbeiten. Es ist nicht wie bei Windows XP möglich, die gewohnte »klassische Ansicht« wieder einzustellen. Besonders in Unternehmen kann das jedoch problematisch sein, vor allem dann, wenn Office 2007 und ältere Office-Versionen parallel gewartet werden müssen und für beide Benutzeroberflächen ein Anwendersupport geleistet werden muss. Dritthersteller von Add-Ins haben inzwischen darauf reagiert. Das kostenlose Tool *UBitMenu* lässt sich auch ohne Administratorrechte installieren und zeigt in Excel 2007, Word 2007 und Powerpoint 2007 neben der Multifunktionsleiste wieder die deutschen klassischen Menüs von Office 2003 an (Download über www.ubit.ch/software/ubitmenu-office2007).

...

Zitat aus Microsoft-Press : **Microsoft Software Reports Januar 2009**

<http://www.microsoft-press.de/chapter/ms-5644/>