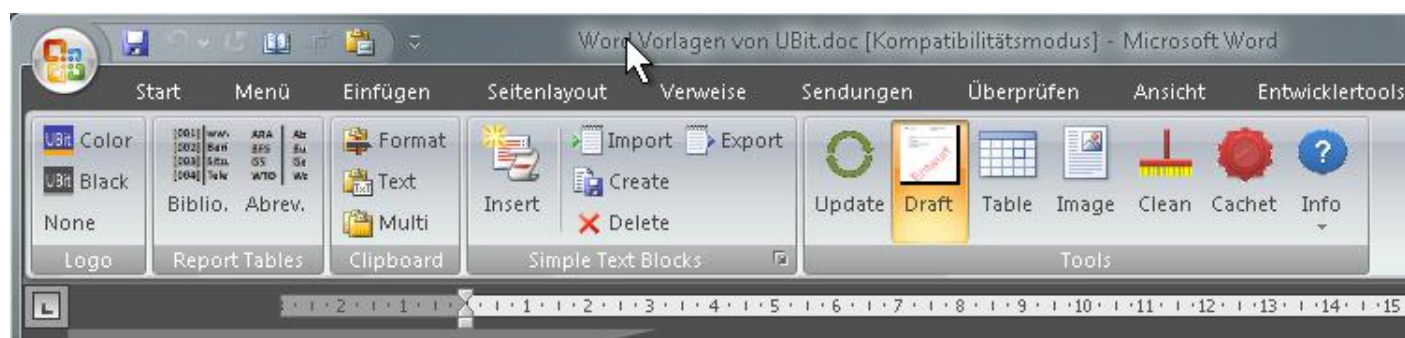


# Office Vorlagen

Für Microsoft Word, Excel und PowerPoint

## Der schnell Weg zu schönen Dokumenten, die Arbeit macht mehr Spass

Dokumente sind das Aushängeschild jeder Firma. Dokumentenvorlagen sollen auch dem unerfahrenen Anwender ermöglichen mit wenig Aufwand Dokumente zu erstellen, welche in Aussehen und Form den Vorgaben entsprechen. Unser pragmatischer Ansatz macht dies möglich.



## Die erstaunliche Entwicklung

Wer die Geschichte von Microsoft Office kennt, dem ist aufgefallen, dass es früher einfacher war einheitliche Dokumente zu erstellen als heute. Über die Jahre wurde der Funktionsumfang in einem Masse erhöht, dass die Vereinheitlichung schnell an Grenzen stösst. Nützliche Funktionen wie Textbausteine, die früher von jeder Sekretärin verwendet wurden, sind heute so gut wie verschwunden.

## Das Wesentliche beherrschen

Unsere Vorlagen basieren auf Office 2007 oder 2010. Das bieten unsere Vorlagen im Standard:

- **Abkürzungs- und Literaturverzeichnis** erstellen ohne den Schreibfluss zu stören
- **Formatierung:** einheitliche und praxistaugliche Formate für Überschriften, Beschriftungen, usw.
- **Verzeichnisse:** sauber formatierte und gut lesbare Inhalts-, Bild- und Tabellenverzeichnis
- **Zwischenablage:** unformatierten Text mit einem Knopfdruck einfügen
- **Tabellen:** einfaches erzeugen von immer gleich aussehenden und gut formatierten Tabellen
- **Grafiken:** benutzerfreundliches Erstellen von Grafiken in eingebetteten Dateien mit Bildlegende
- **Verzeichnisse:** sauber formatierte und gut lesbare Inhalts-, Bild- und Tabellenverzeichnisse
- **Aktualisierung:** Felder in Kopf und Fusszeilen, Verzeichnisse und Eigenschaften mit einem Knopfdruck aktualisieren

## Zusatzfunktionen für höhere Effizienz

- **Logo:** schnelles Verbergen oder Einblenden Ihres Logos in Farbe oder schwarz/weiss
- **Text Blocks:** Tabellen, Textteile oder Bilder als Baustein langfristig abspeichern und ordnen. Beliebiger in ihrer Liste anwählen und beziehen. Der Austausch von Text Blocks mit anderen Nutzern ist schnell und einfach. Sehr viel einfacher als die eingebaute Funktionalität von WORD
- **Clean:** Dokumente von versteckten Informationen, Kommentaren und überflüssigen Feldern befreien, für den Versand und die Archivierung vorbereiten
- **Cachet:** elektronische Versiegelung ihres Dokuments mit einem Code, der Zeit, Datum und Nutzer der letzten Bearbeitung festhält

## UBit Schweiz optimiert Ihr Office

Vorlagen und die Verknüpfung von Vorlagen mit Datenquellen sind eines unserer Kerngeschäfte. Fordern Sie uns heraus.

### Machbarkeitsstudie

Gerne schauen wir uns Ihre Vorlagen einmal genauer an und schlagen Ihnen einen pragmatischen Weg zu mehr Effizienz bei Ihren Dokumenten vor.

Kontakt über: [sales@ubit.ch](mailto:sales@ubit.ch)